

Số: 509 /QĐ-ĐHVH

Đà Nẵng, ngày 29 tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tuyển sinh đại học hình thức chính quy của Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG VIỆT - HÀN

Căn cứ Quyết định số 15/QĐ-TTg ngày 03/01/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn là trường đại học thành viên của Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐĐH ngày 12/7/2021 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng và Nghị quyết số 13/NQ-HĐĐH ngày 07/9/2021 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-HĐT ngày 09/8/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BGDĐT ngày 18/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về việc xác định chỉ tiêu tuyển sinh đại học, thạc sĩ, tiến sĩ và chỉ tiêu tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non;

Căn cứ Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non;

Căn cứ Quyết định số 1248/QĐ-ĐHĐN ngày 28/3/2023 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng ban hành Quy chế tuyển sinh đại học hình thức chính quy của Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 225/QĐ-ĐHVH ngày 28/01/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn, Đại học Đà Nẵng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tuyển sinh đại học hình thức chính quy của Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng phòng Phòng Đào tạo, Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- HĐT (để báo cáo);
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- Lưu: VT, ĐT.



QUY CHẾ

Tuyển sinh đại học hình thức chính quy
của Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn
(Ban hành kèm theo Quyết định số 509 /QĐ-ĐHVH ngày 29 tháng 3 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn)

Chương 1 QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định cụ thể về tuyển sinh đại học hình thức chính quy tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn (sau đây gọi tắt là Trường) bao gồm: quy định chung; nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh (HĐTS); xét tuyển đào tạo chính quy; thông báo trúng tuyển và nhập học; thanh tra, kiểm tra xử lý sai phạm; báo cáo, lưu trữ và tổ chức thực hiện.

2. Các quy định khác về tuyển sinh đại học hình thức chính quy ngoài quy định này được thực hiện theo Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non (sau đây gọi là Quy chế tuyển sinh) và Quyết định số 1248/QĐ-ĐHĐN ngày 28/3/2023 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng ban hành Quy chế tuyển sinh đại học hình thức chính quy của Đại học Đà Nẵng.

Điều 2. Phương thức tuyển sinh, ngưỡng đầu vào

1. Trường chủ trì tổ chức tuyển sinh đối với phương thức xét tuyển thẳng theo Đề án tuyển sinh của Trường (Tuyển sinh riêng), phương thức xét tuyển thẳng theo Quy chế tuyển sinh và các phương thức xét tuyển khác theo quy định hiện hành.

2. Phương thức tuyển sinh của từng ngành đào tạo, chuyên ngành đào tạo hoặc chương trình đào tạo cụ thể được thể hiện chi tiết trong Đề án tuyển sinh của Trường.

3. Trường xác định và công bố ngưỡng đầu vào theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Bộ GD&ĐT) và của Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN).

Điều 3. Đối tượng xét tuyển thẳng theo Đề án tuyển sinh của Trường

Trường quy định cụ thể và công bố kế hoạch tuyển sinh, đối tượng, chỉ tiêu, tiêu chí, phạm vi tuyển sinh, ngành, chương trình đào tạo trong Đề án tuyển sinh để xét tuyển thẳng.

Chương 2

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

Điều 4. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của HĐTS

1. Hiệu trưởng quyết định thành lập HĐTS của Trường để điều hành công tác tuyển sinh, quy định tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của tổ chuyên môn giúp việc HĐTS.

2. Thành phần của HĐTS gồm có:

a) Chủ tịch: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách đào tạo;

b) Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng;

c) Ủy viên thường trực: Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng Phòng Đào tạo (hoặc phòng chức năng được giao nhiệm vụ tuyển sinh) của Trường;

d) Các ủy viên: Một số Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng, Trưởng khoa hoặc Phó Trưởng khoa, Trưởng bộ môn hoặc Phó Trưởng bộ môn liên quan đến tuyển sinh, viên chức phụ trách công nghệ thông tin.

Những người có người thân (con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng) đăng ký tuyển sinh vào Trường trong năm tuyển sinh không được tham gia HĐTS và các tổ giúp việc HĐTS trong năm đó.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của HĐTS

a) Quyết định về chỉ tiêu tuyển sinh đăng ký hằng năm;

b) Quyết định các phương thức tuyển sinh của Trường, phân bổ chỉ tiêu cho từng ngành tuyển sinh theo quy định của Quy chế tuyển sinh;

c) Tổ chức triển khai các phương thức tuyển sinh theo đặc thù của Trường, các nhiệm vụ tuyển sinh do ĐHĐN giao;

d) Quyết định ngưỡng đầu vào đối với tất cả các phương thức tuyển sinh của Trường;

đ) Quyết định điểm trúng tuyển đối với các phương thức tuyển sinh do Trường chủ trì;

e) Quy định về mức thu và sử dụng lệ phí tuyển sinh đối với các phương thức tuyển sinh do Trường chủ trì;

g) Giải quyết thắc mắc, khiếu nại, tố cáo liên quan đến các phương thức tuyển sinh do Trường chủ trì;

h) Quy định thời gian bảo lưu tối đa đối với các thí sinh trúng tuyển.

4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch HĐTS

- a) Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về công tác tuyển sinh của Trường;
- b) Báo cáo với Hiệu trưởng và ĐHĐN kết quả tuyển sinh của các phương thức tuyển Trường chủ trì thực hiện, kết quả thực hiện các nhiệm vụ tuyển sinh do ĐHĐN giao;
- c) Thành lập Tổ Thư ký và các tổ giúp việc cho HĐTS (nếu có), trưởng các tổ giúp việc là thành viên Hội đồng;
- d) Quy định tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của các tổ giúp việc HĐTS.

5. Phó Chủ tịch HĐTS thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch HĐTS phân công và thay mặt Chủ tịch HĐTS giải quyết công việc khi Chủ tịch HĐTS uỷ quyền.

Điều 5. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ Thư ký HĐTS

1. Chủ tịch HĐTS ra quyết định thành lập Tổ Thư ký HĐTS để giúp việc cho HĐTS trong công tác tuyển sinh của Trường.
2. Thành phần của Tổ Thư ký HĐTS gồm có:
 - a) Tổ trưởng do ủy viên thường trực HĐTS kiêm nhiệm;
 - b) Tổ phó (nếu có): Phó Trưởng phòng Đào tạo (hoặc phòng chức năng được giao nhiệm vụ tuyển sinh) của Trường;
 - c) Các ủy viên: một số viên chức Phòng Đào tạo hoặc Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng giáo dục, các khoa, phòng và viên chức phụ trách công nghệ thông tin.
3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ Thư ký HĐTS
 - a) Triển khai công tác thu nhận và xử lý hồ sơ theo kế hoạch tuyển sinh chung;
 - b) Dự kiến phương án điểm trúng tuyển theo các phương thức tuyển sinh do Trường chủ trì, trình HĐTS quyết định;
 - c) Lập danh sách thí sinh trúng tuyển;
 - d) Lập báo cáo công tác tuyển sinh theo các phương thức do Trường chủ trì;
 - đ) Công bố các thông tin liên quan đến điều kiện, hồ sơ, thời gian và địa điểm đăng ký dự thi, xét tuyển trên trang thông tin điện tử của Trường và các phương tiện thông tin đại chúng khác;
 - g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch HĐTS giao.

Chương 3

XÉT TUYỂN ĐÀO TẠO CHÍNH QUY

Điều 6. Đăng ký xét tuyển

1. Trường tổ chức thu nhận và xử lý hồ sơ đăng ký xét tuyển đối với các phương thức do ĐHĐN giao chủ trì thực hiện. Đối với các phương thức tuyển sinh

theo điểm thi THPT, thí sinh đăng ký xét tuyển theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT. Đối với thí sinh đăng ký xét tuyển theo điểm học tập THPT (học bạ) hoặc theo kết quả đánh giá năng lực, thí sinh đăng ký xét tuyển theo hướng dẫn của ĐHĐN.

2. Thí sinh đăng ký xét tuyển bằng hình thức trực tuyến, trực tiếp hoặc kết hợp trực tuyến và trực tiếp. Đối với hình thức đăng ký trực tuyến, thí sinh phải xác nhận và chịu trách nhiệm về thông tin và các hồ sơ minh chứng đã cung cấp trong quá trình đăng ký.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh theo từng ngành, đối tượng dự tuyển, cách thức đăng ký, thời gian đăng ký và nguyên tắc xét tuyển của mỗi đợt tuyển sinh, mỗi phương thức tuyển sinh được quy định cụ thể trong thông báo tuyển sinh của Trường.

Điều 7. Xét tuyển thẳng theo Quy chế tuyển sinh

1. Trường tổ chức cho thí sinh thuộc đối tượng được xét tuyển thẳng theo Quy chế tuyển sinh đăng ký dự tuyển bằng hình thức trực tuyến, trực tiếp hoặc kết hợp trực tuyến và trực tiếp tại Trường.

2. Căn cứ các quy định trong thông báo tuyển sinh và chỉ tiêu công bố, HĐTS tổ chức xét tuyển thẳng cho những thí sinh đủ điều kiện, báo cáo Hiệu trưởng và ĐHĐN trước khi công bố kết quả theo kế hoạch chung.

Điều 8. Xét tuyển thẳng theo Đề án tuyển sinh của Trường

1. Trường tổ chức cho thí sinh thuộc đối tượng xét tuyển thẳng theo Đề án tuyển sinh của Trường đăng ký dự tuyển bằng hình thức trực tuyến, trực tiếp hoặc kết hợp trực tuyến và trực tiếp tại Trường.

2. Điểm xét tuyển được quy đổi theo từng nhóm thí sinh cụ thể và được quy định trong Đề án tuyển sinh của Trường. Điểm xét tuyển bao gồm điểm ưu tiên khu vực, ưu tiên đối tượng (nếu có).

3. Nguyên tắc xét như sau:

a) Đối với một ngành đào tạo, thí sinh được xét bình đẳng theo điểm xét tuyển, không phân biệt thứ tự ưu tiên của nguyện vọng đăng ký;

b) Trường hợp nhiều thí sinh có cùng điểm xét tuyển ở cuối danh sách, Trường sử dụng tiêu chí phụ để xét tuyển.

4. Căn cứ các quy định trong thông báo tuyển sinh và chỉ tiêu công bố, HĐTS tổ chức xét tuyển cho những thí sinh đủ điều kiện, báo cáo Hiệu trưởng và ĐHĐN trước khi công bố kết quả theo kế hoạch chung.

Điều 9. Xét tuyển theo các phương thức khác (nếu có)

1. Đối với các phương thức tuyển sinh khác (nếu có), Trường chủ trì tổ chức tuyển sinh và báo cáo kết quả xét tuyển với ĐHĐN trước khi công bố.
2. Việc xét tuyển đối với tất cả các phương thức tuyển sinh khác phải căn cứ trên điểm xét tuyển quy đổi của thí sinh. Điểm xét tuyển quy đổi phải bao gồm điểm ưu tiên khu vực, ưu tiên đối tượng (nếu có).

Chương 4

THÔNG BÁO TRÚNG TUYỂN VÀ NHẬP HỌC

Điều 10. Thông báo kết quả

1. Trường thông báo kết quả xét tuyển đối với các phương thức tuyển sinh do Trường chủ trì. Thông báo kết quả xét tuyển bao gồm điểm trúng tuyển, thang điểm, các tiêu chí xét tuyển, kể cả tiêu chí phụ của từng thí sinh.
2. Việc ban hành quyết định công nhận danh sách thí sinh trúng tuyển theo quy định của ĐHĐN.

3. Trường phối hợp với ĐHĐN để cung cấp thông tin cần thiết trong giấy báo nhập học và gửi giấy báo nhập học này cho thí sinh trúng tuyển (nếu có).

Điều 11. Bảo lưu kết quả trúng tuyển

1. Thí sinh đã có giấy báo trúng tuyển được bảo lưu kết quả trúng tuyển trong những trường hợp sau:

- a) Đi nghĩa vụ quân sự hoặc đi thanh niên xung phong tập trung ngay trong năm trúng tuyển theo quyết định hoặc lệnh của cơ quan có thẩm quyền;
- b) Bị bệnh nặng hoặc bị tai nạn nghiêm trọng không thể nhập học đúng hạn, có hồ sơ y tế và xác nhận của bệnh viện quận, huyện trở lên hoặc do thiên tai có xác nhận của Ủy ban nhân dân quận, huyện trở lên.

2. Thí sinh thuộc diện quy định tại khoản 1 Điều này phải gửi đơn xin bảo lưu kèm theo giấy tờ minh chứng đến Trường. Thời gian tối đa được bảo lưu kết quả đối với thí sinh quy định tại điểm a khoản 1 Điều này là 3 năm, đối với thí sinh quy định tại điểm b khoản 1 Điều này là 1 năm. Việc bảo lưu kết quả với thời gian dài hơn so với quy định trên do Hiệu trưởng xem xét quyết định và không trái với Quy chế tuyển sinh. Sau khi tiếp nhận đơn xin bảo lưu, Trường cho ý kiến về các trường hợp xin bảo lưu kết quả trúng tuyển và chuyển hồ sơ về ĐHĐN để giải quyết.

3. Trong thời gian bảo lưu kết quả trúng tuyển còn hiệu lực, thí sinh có nhu cầu trở lại học tập gửi đơn kèm theo giấy tờ minh chứng đến ĐHĐN để được xem xét tiếp nhận trở lại học tập.

Đ. 1
Đ. 2
Đ. 3
Đ. 4
Đ. 5
Đ. 6
Đ. 7
Đ. 8
Đ. 9
Đ. 10
Đ. 11
Đ. 12
Đ. 13
Đ. 14
Đ. 15
Đ. 16
Đ. 17
Đ. 18
Đ. 19
Đ. 20
Đ. 21
Đ. 22
Đ. 23
Đ. 24
Đ. 25
Đ. 26
Đ. 27
Đ. 28
Đ. 29
Đ. 30
Đ. 31
Đ. 32
Đ. 33
Đ. 34
Đ. 35
Đ. 36
Đ. 37
Đ. 38
Đ. 39
Đ. 40
Đ. 41
Đ. 42
Đ. 43
Đ. 44
Đ. 45
Đ. 46
Đ. 47
Đ. 48
Đ. 49
Đ. 50
Đ. 51
Đ. 52
Đ. 53
Đ. 54
Đ. 55
Đ. 56
Đ. 57
Đ. 58
Đ. 59
Đ. 60
Đ. 61
Đ. 62
Đ. 63
Đ. 64
Đ. 65
Đ. 66
Đ. 67
Đ. 68
Đ. 69
Đ. 70
Đ. 71
Đ. 72
Đ. 73
Đ. 74
Đ. 75
Đ. 76
Đ. 77
Đ. 78
Đ. 79
Đ. 80
Đ. 81
Đ. 82
Đ. 83
Đ. 84
Đ. 85
Đ. 86
Đ. 87
Đ. 88
Đ. 89
Đ. 90
Đ. 91
Đ. 92
Đ. 93
Đ. 94
Đ. 95
Đ. 96
Đ. 97
Đ. 98
Đ. 99
Đ. 100

Điều 12. Kiểm tra hồ sơ thí sinh trúng tuyển

1. Trường kiểm tra thông tin và hồ sơ minh chứng (sau đây gọi là hậu kiểm) của tất cả thí sinh trúng tuyển nhập học bằng tất cả các phương thức tuyển sinh, các đợt tuyển khác nhau và báo cáo kết quả hậu kiểm về ĐHĐN trong thời gian quy định.

2. Phối hợp với ĐHĐN tổ chức kiểm tra các trường hợp bất thường và xử lý các sai sót trong tuyển sinh được phát hiện qua hậu kiểm.

Điều 13. Xác nhận nhập học và nhập học

1. Thí sinh xác nhận nhập học bằng hình thức trực tuyến trên hệ thống của Bộ GD&ĐT trước khi nhập học tại Trường.

2. Phương thức nhập học, danh mục hồ sơ nhập học và thời gian nhập học được quy định cụ thể trong thông báo của Trường.

3. Thí sinh không xác nhận nhập học hoặc không nhập học trong thời gian quy định, xem như thí sinh từ chối nhập học và Trường có quyền không tiếp nhận. Việc tiếp nhận thí sinh không xác nhận nhập học và không nhập học trong thời gian theo quy định do Hiệu trưởng xem xét, quyết định nhưng không trái với Quy chế tuyển sinh.

Chương 5

THANH TRA, KIỂM TRA, XỬ LÝ SAI PHẠM VÀ BÁO CÁO, LƯU TRỮ

Điều 14. Hoạt động thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh

Hiệu trưởng tổ chức thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh do Trường chủ trì thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 15. Xử lý vi phạm

1. Cán bộ, viên chức, người lao động và thí sinh có hành vi vi phạm trong quá trình tổ chức thi tuyển, quá trình thu, xử lý hồ sơ tuyển sinh và xét tuyển bị xử lý theo quy định của Quy chế tuyển sinh và các quy định khác có liên quan.

2. Thí sinh trúng tuyển đã nhập học có hành vi gian lận trong quá trình dự thi, đăng ký xét tuyển bị buộc thôi học và cấm dự tuyển vào Trường trong những năm tiếp theo.

Điều 16. Báo cáo, lưu trữ

1. HĐTS được giao nhiệm vụ chủ trì tổ chức thi tuyển, xét tuyển báo cáo kết quả thi, xét tuyển cho Hiệu trưởng theo yêu cầu; báo cáo các tình huống bất thường trong quá trình tổ chức tuyển sinh về Hiệu trưởng để kịp thời chỉ đạo xử lý.

2. Các tài liệu liên quan đến tuyển sinh được bảo quản, lưu trữ theo quy định hiện hành.

Chương 6 TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Trách nhiệm của Trường

1. Ban hành kế hoạch tuyển sinh và các văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh áp dụng tại trường; thành lập HĐTS của Trường.
2. Tổ chức các hoạt động tuyển sinh do ĐHĐN giao thực hiện và báo cáo kết quả tuyển sinh theo quy định.
3. Thực hiện việc thu chi đối với hoạt động tuyển sinh do Trường chủ trì thực hiện theo đúng quy định hiện hành.
4. Giải quyết đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm liên quan tới công tác tuyển sinh tại Trường và báo cáo ĐHĐN.

Điều 18. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và áp dụng đối với công tác tuyển sinh từ năm 2023 trở về sau.
2. Không áp dụng một số điều, khoản theo Quy chế này trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh và các trường hợp bất khả kháng khác nhưng không trái với quy định của pháp luật.
3. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vướng mắc, bất cập hoặc có vấn đề mới nảy sinh cần bổ sung, sửa đổi, các đơn vị và cá nhân có liên quan phản ánh kịp thời về Trường (thông qua Phòng Đào tạo) để tổng hợp ý kiến trình Hiệu trưởng xem xét và quyết định./.

HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trần Thế Sơn